

## OFFRE D'EMPLOI

Date d'envoi de l'offre : 15/052017

Réf : E\_S\_AA

« Intégrez un groupe spécialiste du loisir et de l'événementiel »

### POSTE : Stage Assistant Approvisionnement H/F

Créé en 2002, Adventure Group® est un groupe spécialisé dans le loisir et l'événementiel avec 3 domaines d'activités :

- le loisir grand public, Azium®, City Aventure®, le Café Perché®,
- l'événementiel d'affaires, La Cabane de Lyon®, Azium Pro®, City Aventure Pro®,
- le conseil en marketing émotionnel & événementiel, Emocio®

#### Emocio® :

- Accompagne la mise en œuvre de solutions marketing d'animation pour dynamiser des lieux à fort trafic (centres commerciaux, aéroports, collectivités...) en capitalisant sur son expertise des ERP (Espace recevant du public)
- Crée des événements personnalisés, insolites & ludiques

En constante recherche d'innovation et de satisfaction client, Adventure Group® recherche aujourd'hui **un Assistant Approvisionnement (h/f) en stage pour accompagner la démarche Achats de l'agence d'Emocio®.**

### MISSIONS :

Hiérarchiquement rattaché(e) à l'Acheteuse de l'agence Emocio®, vous assurerez les tâches suivantes :

- A la demande des chefs de projet et de l'Acheteuse, suivre les approvisionnements des stocks de consommable et assurer leurs approvisionnements :
  - Consulter les produits en stock et auprès du fournisseur pour les approvisionnements nécessaires au projet
  - Piloter le budget et s'assurer du respect des coûts propre au projet
  - Négocier avec les fournisseurs référencés sur les éléments propres au projet
  - Veiller au respect des conditions négociées par l'acheteur auprès des fournisseurs.
  - Rédiger et envoyer les bons des commandes pour la réalisation des achats aux fournisseurs/prestataires après validation de l'acheteur
  - Compléter la nomenclature partie achat pour le suivi du projet
  - Piloter le planning des livraisons pour le respect des délais par les fournisseurs
  - Contrôler les éléments du projet lors de la livraison
- Classer, archiver et traiter tous les documents (BDC, Facture, NDF...) liés aux approvisionnements de consommables
- Alimenter les indicateurs du tableau de bord Achats
- Mettre à jour les différentes bases de données fournisseurs, catalogues restreints...
- Accompagner l'acheteuse sur certaines missions d'avant-vente (consultation fournisseur, demande de tarif...)

### PROFIL :

De formation Bac +2/3 (BTS ou licence pro) de type Université ou Ecole de Commerce avec une spécialisation Achats/Approvisionnements/Logistique, vous souhaitez effectuer votre stage ou votre alternance au sein d'une équipe jeune dans un secteur aux métiers innovants et diversifiés.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office) et avez idéalement une première expérience dans le domaine des achats ainsi qu'un attrait pour le domaine de

l'événementiel. Votre rigueur, votre organisation, votre dynamisme et votre aisance relationnelle font de vous un futur(e) collaborateur/trice idéal(e) pour mener à bien ces missions.

**Lieu de travail** : Brignais (69)

**Type de contrat** : stage alterné ou temps plein

**Début du stage** : septembre 2017

**Durée du stage** : entre 6 mois et 2 ans en fonction des cursus scolaires et écoles

**Rémunération** : 608.4 euros / mois

**Pour postuler** : envoyer CV et lettre de motivation sur l'offre « Assistant Approvisionnement H/F » publiée sur notre site internet Adventure Group / RH / Nos offres.  
<http://www.adventuregroup.fr/ressources-humaines/nos-offres/>